



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA
ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
SPETTACOLO



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0002735 del 09/02/2024
IV-5 (Uscita)

Al sito web d'Istituto
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI

Progetto n. 2022-PEM-00141 Titolo: Educazione in corso

CUP e94c22001090004

**Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU-PNRR M5C3- Investimento 1.3 –
Interventi socio - educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a
sostegno del Terzo Settore”**

AS. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/1994 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’Art. 21 della Legge n. 59/1997”;

VISTI gli artt. 43-44 del Decreto Interministeriale n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Art.7 co.6 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge n. 53 del 28 marzo 2003, n. 163 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;

VISTO il DPR 15/03/2010, recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali, ai sensi dell’Art.64, comma4, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito dalla legge 6/08/2008 n. 133;

Codice Fiscale_93510770725 – Codice Univoco_SJD7RU

sede Centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 –

sede staccata “S. De Lilla”, Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 — fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsantarelladelilla.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it

VISTA la Legge n. 107 del 13 Luglio 2015, commi dal 33 al 44 dell'articolo 1, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto Legislativo 61/2017;

VISTO il Decreto 24 maggio 2018, n. 92 Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61;

CONSIDERATA la necessità di dover avviare, entro breve termine, le attività di cui trattasi;

VISTO il PTOF relativo agli anni 2023-2025;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF;

Visto l'Avviso pubblico e l'approvazione per il finanziamento di progetti a valere sulle risorse del PNRR – Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 - Annualità 2022 del Progetto n. 2022-PEM-00141 Titolo: Educazione in corso

CONSIDERATO che "Educazione in Corso" è un progetto di 24 mesi che nasce per contrastare la povertà educativa nel Municipio1 di Bari, attraverso un modello educativo aperto al territorio che rafforzi la motivazione all'apprendimento, sviluppi un senso di appartenenza alla scuola e alla comunità, contribuisca ad una educazione di qualità e inclusiva per le ragazze e ragazzi (11-17anni) a rischio o in situazione di povertà educativa;

Considerato che con "Educazione in corso" si vuole richiamare l'attenzione sull'importanza della costruzione di un percorso formativo ed educativo che si espanda oltre le mura della scuola e possa innescare la trasformazione di vie e corsi, da semplici strumenti di mobilità a luoghi funzionali per la crescita, il protagonismo e lo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità;

Considerato che le azioni contribuiranno a ridurre e prevenire l'abbandono scolastico e il fenomeno dei NEET, attivando percorsi utili ad acquisire le capacità cognitive e non cognitive e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario reclutare n. 3 tutor per complessive n. 95 ore

EMANA

La procedura di selezione per il reclutamento di n. 3 **Tutor interni** per complessive 95 ore per l'attuazione dei seguenti percorsi:

Art. 1 – ATTIVITA' FORMATIVE E INTERVENTI PREVISTI (primo anno):

n.	Attività	n. ore	destinatari	n. classi
1	Tutor studenti per attività di orientamento:	95	Classi biennio Genitori	7

Art. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutte le attività suindicati verranno affidate a tutor interni, che abbiano competenze e/o esperienze atte a svolgere le attività predisposte nel progetto come di seguito elencate:

- individuazione di minori e famiglie destinatari alle attività e servizi;
- sviluppo delle attività di progetto;
- partecipazione al monitoraggio del progetto;
- dare visibilità all'attività del progetto;
- facilitare la collaborazione del corpo docente.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL TUTOR

La figura del Tutor dovrà:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- predisporre il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando certificato medico in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n.196/03 in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni ed evidenziare eventuali comportamenti scorretti;
- compilare correttamente il registro didattico in ogni parte (data, orario, nome del modulo, argomento svolto, firma docente e tutor) e controllare che ogni studente provveda alla firma di entrata e uscita;
- collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- somministrare agli studenti test per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere per la rilevazione delle competenze intermedie ed ex post per la verifica delle competenze in uscita;

Art. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno svolte presumibilmente nel periodo febbraio/giugno 2024. La partecipazione

alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata applicando i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TABELLA B	
Titolo di accesso	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	Da 106 a 110 lode: 7 punti Da 96 a 105: 5 punti < 95: 4 punti
Altre Lauree/Dottorati (si valuta 1 solo titolo)	Laurea 2 punti Dottorato 3 punti
Master/Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	2 PUNTI per ciascun titolo (max 8 punti)
<i>Documentate conoscenze e competenze di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione di progetti nazionali ed europei</i>	3 PUNTI per ciascuna esperienza documentata(max 21 punti)
Altre esperienze lavorative inerenti al percorso, in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	1 PUNTO per ciascun anno (max 5)
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 4)
Competenze di informatica documentate	1 PUNTO per ogni titolo (max 3)

Art. 6 – COMPENSI E PAGAMENTI

Il compenso orario per le attività formative è stabilito in € 30,00; tale importo è da considerarsi onnicomprensivo di ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ed ogni altro onere diretto ed indiretto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale.

Art. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo: bari130007@istruzione.it, corredata di curriculum vitae formato europeo, concernente l'attività professionale svolta ed i titoli scientifici, professionali e culturali posseduti, con particolare riguardo alle competenze richieste per la selezione.

Saranno considerate presentate nei termini e, quindi, valide soltanto le domande pervenute entro le ore 23:59 di giovedì 15/02/2024.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere conforme all'Allegato A. Domanda e curriculum vitae dovranno, inoltre, essere corredati da una dichiarazione di autocertificazione attestante la veridicità delle informazioni in essi contenute. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e modalità indicate al precedente art. 7 saranno valutate da una Commissione composta dal dirigente scolastico prof.ssa Maria Anna Manicone, dalla prof.ssa Gigante Isabella, dall'A.A. Luciano Violante.

Verrà stilata la graduatoria che sarà affissa all'Albo d'istituto e pubblicata sul sito WEB dell'Istituto.

Qualora dovessero pervenire più domande per la stessa funzione, la Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i criteri RIPORTATI nella Tabella B del precedente art. 5.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10) e ss.mm.ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Anna Manicone.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Anna MANICONE

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsantarelladelilla.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it