

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"  
Prot. 0010051 del 17/05/2024  
IV-2 (Uscita)

Bari, (Fa fede la data del protocollo)

**Circolare n.456**  
(Tutte le Sedi)

- Ai Docenti  
- Ai Docenti Tutor del PCTO  
- Al Sito Web  
*e p.c.*  
- Alla DSGA

**OGGETTO: Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - Fasi conclusive**

Si ricorda a tutti i Docenti coinvolti nei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) che le attività volgono al termine e che tutta la documentazione, predisposta per le **Classi Quinte** - secondo le modalità indicate per gli esami-, dovrà essere disponibile **entro e non oltre il 14 maggio 2024 e la stessa diventa allegato del "Documento del 15 maggio"**.

Per le Classi **Terze e Quarte**, al fine di poter individuare correttamente e completamente i dati e procedere alla rendicontazione dei percorsi, le attività formative devono concludersi entro il **30 maggio 2024**. Pertanto i Docenti Tutor dovranno raccogliere tutta la documentazione relativa alle attività svolte nel corrente a.s..

**La documentazione per le Classi Terze e Quarte dovrà essere completata con:**

- Dichiarazione finale delle ore teoriche e di stage svolte, con il modello predisposto;
- Relazione finale del Tutor scolastico, da inoltrare all'indirizzo mail istituzionale della scuola [pcto2022@ipsantarelladelilla.edu.it](mailto:pcto2022@ipsantarelladelilla.edu.it) e per conoscenza al Docente FUS per il monitoraggio e la rendicontazione.

**La documentazione per le Classi Quinte dovrà essere completata con:**

- Dichiarazione finale delle ore teoriche e di stage svolte, con il modello predisposto;
- Relazione finale del Tutor scolastico, da inoltrare all'indirizzo mail istituzionale della scuola [pcto2022@ipsantarelladelilla.edu.it](mailto:pcto2022@ipsantarelladelilla.edu.it) e per conoscenza al Docente FUS PCTO per il monitoraggio e la rendicontazione e al Docente Coordinatore del C.d.C. per il "Documento del 15 maggio".

I Docenti Coordinatori, con la collaborazione dei Docenti Tutor e di tutto il Consiglio di Classe, dovranno infine assicurarsi che ciascun Docente abbia tenuto conto, nella valutazione disciplinare, delle competenze acquisite durante il percorso di PCTO. I Docenti Tutor dovranno inoltrare all'amministrazione il modello timesheet, riepilogativo di tutte le ore svolte e il tempo impiegato per le diverse attività di tutoraggio.

**Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Maria Anna Manicone*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

Rif. V.D./S.C.

**sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09**  
sede coordinata: "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417  
sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55  
sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76  
email: [bari130007@istruzione.it](mailto:bari130007@istruzione.it) - sito web: [www.ipsantarelladelilla.edu.it](http://www.ipsantarelladelilla.edu.it) - pec: [bari130007@pec.istruzione.it](mailto:bari130007@pec.istruzione.it)