



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
SPETTACOLO

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0011499 del 05/06/2024
II (Uscita)

Circolare n.482
(Tutte le Sedi)

Bari, (Fa fede la data del protocollo)

Ai Docenti Neossunti
Ai Docenti Tutor
Ai docenti del Comitato di Valutazione
p.c. al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: **CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE**

I docenti in indirizzo sono convocati presso la sede di Via di Rocca per la seduta del comitato di valutazione **venerdì 14 giugno a partire dalle ore 14:30.**

I **docenti neoassunti** avranno cura di predisporre ed inoltrare a mezzo mail, in formato PDF, a bari130007@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/06/2024:

1. Portfolio (curriculum formativo, bilancio iniziale delle competenze, attività didattiche, esperienze di laboratorio, bilancio delle competenze finali ,bisogni formativi futuri);
2. Registro finale delle attività peer to peer;
3. Pagine multimediali di presentazione delle attività realizzate;
4. Attestazione attività formativa Indire.

I **docenti tutor** avranno cura di :

1. Scaricare l'attestato di attività di tutoring;
2. Documentare l'osservazione condotta nell'attività di Peer to Peer mediante l'allegato A;
3. Redigere una relazione in merito all'istruttoria relativa alle attività formative progettate, all'esperienza di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoimpresso.

I componenti del **Comitato di Valutazione** avranno cura di :

1. Prendere visione preventivamente della documentazione contenuta nel Portfolio;
2. Prendere atto dell'istruttoria condotta e socializzata dal docente Tutor.

La **segreteria** (ufficio personale) avrà cura di :

1. Trasmettere ai componenti il Comitato di valutazione, entro il 11/06/2024, il Portfolio;
2. Predisporre la scheda assenze del docente neoassunto nell'anno scolastico in corso;
3. Coadiuvare il DS negli atti di conferma/ non conferma in ruolo.

Il Dirigente Scolastico

prof. ssa Maria Anna Manicone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

Rif. G.M.