



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIODISINCO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIODISINCO
SPETTACOLO

Bari (fa fede la data del protocollo)

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0015485 del 05/09/2024
VI (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, e personale di altre II.SS. ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs n.81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs n.81/2008);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. n.81/08 che prevede per le istituzioni scolastiche che il RSPP è individuato:

a) tra il personale, interno all'Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e che si dichiara a tal fine disponibile;

b) ovvero tra il personale interno ad altra Istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
E SPETTACOLO

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008) in considerazione della scadenza dell'incarico del precedente RSPP al 31/08/2024;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) prioritariamente al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

1. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell' I.P. L. Santarella - S. De Lilla, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, si precisa che, l'Istituto è articolato su n°4 plessi indicati di seguito:

1. Sede centrale Via L. Di Vagno - Bari
2. Sede succursale Via Celso Ulpiani - Bari
3. Sede succursale Via G. Rocca - Bari
4. Sede coordinata Via Abruzzese - Bitetto

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e D.Lgs. n.106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente ai sensi del co. 5 dell'art. 32 D.Lgs n.81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al co. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n.81/2008, erogati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo;

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA ADDETTI VISIVI E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



ADDETTI
VISIVI E
SPETTACOLO

2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi attinenti al profilo R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3- Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione rischi e prevenzione degli stessi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. redazione e aggiornamento/revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale e l'Ente proprietario dell'immobile in ordine alle misure a carico degli stessi per la messa in sicurezza di ognuno delle quattro sedi dell'istituzione scolastica;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale e l'Ente proprietario in merito agli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO-
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
E SPETTACOLO

10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. verifica della rispondenza a normativa dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
16. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione secondo le tempistiche di cui al D.Lgs. n. 81/08;
17. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
18. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
20. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
21. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
22. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi, la valutazione, del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.);
23. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
24. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; tali corsi dovranno essere predisposti annualmente per il personale neoassunto e/o in servizio temporaneo che risulti sprovvisto di formazione in tale senso;
25. organizzazione e supporto dei corsi di primo soccorso ed antincendio in collaborazione con enti accreditati;

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
E SPETTACOLO

26. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

27. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

28. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

29. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

30. predisporre/aggiornare le planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.

31. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.

32. coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con il Medico competente per le visite periodiche del personale ai sensi del D.lgs. n. 81/08;

33. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

Art. 4 - Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità indicate nel successivo articolo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2024 mediante invio di pec all'indirizzo bari130007@pec.istruzione.it.

2. Nell'oggetto della pec sarà necessario indicare "**Avviso selezione RSPP**".

3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
E SPETTACOLO

autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5 - Documenti della domanda di partecipazione alla selezione

Dovrà essere inviata a mezzo pec, in allegato all'istanza, la seguente Documentazione:

- a) ALLEGATO A - Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità o in alternativa firmata digitalmente con l'indicazione e la spunta completa di ogni punto.
- b) ALLEGATO B – Griglia di valutazione per autovalutazione dei titoli da compilare nella parte a cura del/della candidato/a
- c) Curriculum vitae in formato europeo comprovante i titoli autovalutati ed il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- d) ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- completezza dei documenti di cui alle lett. a), b), c), d) di cui sopra.

Art. 6 - Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)

| N. | DESCRIZIONE | PUNTI Max 100 |
|----|---|------------------|
| 1 | Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 | 15 |
| 2 | <i>Solo per coloro che non sono in possesso di laurea</i> Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. | 5 |
| 3 | Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni | 10 |

Codice Fiscale 93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani, 8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



AUDIOVISIVO
E SPETTACOLO

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 4 | Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto) | 1 (Max 10) |
| 5 | Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto) | 1 (Max 10) |
| 6 | Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. | 2 per ogni scuola (max 30) |
| 7 | Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P. | 1 per ogni scuola (max 15) |
| 8 | Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. | 0,50 per ogni scuola (max 10) |

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti criteri costituiscono elementi essenziali per la valutazione comparativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. saranno redatte due graduatorie relative a:

1. candidati interni all'Amministrazione
2. personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

Si precisa che l'incarico sarà conferito prioritariamente a personale interno all'amministrazione e che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata al candidato più giovane.

Art. 7 - Valutazione delle domande e individuazione

Le domande pervenute entro i termini saranno valutate da un'apposita commissione, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti.

la commissione dovrà vagliare:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in assenza o in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) - (personale di altre II.SS.);

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo l'anno scolastico di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Amministrazione Trasparente" presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICO



AUDIOVISIVO
E SPETTACOLO

Art. 8 - Retribuzione

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprensivo di € 4.500,00, al lordo di ritenute e contributi.

Art. 9 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 31/08/2025 e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Anna Manicone.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.P. L. Santarella - S. De Lilla rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Anna Manicone.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it



IP LUIGI SANTARELLA
SEVERINA DE LILLA

ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA ABBIGLIAMENTO E SPETTACOLO



ODONTOTECNICO



FASHION
DESIGN



SOCIO
SANITARIO



ELETTRICO
MECCANICA



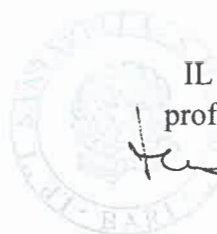
ABBIGLIAMENTO
E SPETTACOLO

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (amministrazione trasparente) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG28907> Allegati:

- a) Istanza di partecipazione
- b) Griglia autovalutazione titoli
- c) Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Anna MANICONE

Codice Fiscale_93510770725 - Codice Univoco_SJD7RU

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani, 8 - 70125 BARI - tel.080.542.12.68 - 080.552.06.69 - fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abbruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsiasantarella.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it