

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0017215 del 25/09/2024
VII-4 (Uscita)

Bari, (Fa fede la data del protocollo)

Circolare n. 024
(Tutte le Sedi)

- Agli ATA
e p.c.
- Alla DSGA

OGGETTO: Nuova procedura per la comunicazione delle assenze, per la richiesta dei permessi giornalieri e/o brevi e delle ferie

Si comunica che è stato attivato un nuovo sistema di comunicazione tra il personale ATA e le Segreterie. Si indica di seguito la procedura da seguire attraverso il Portale Argo per comunicare le giornate di assenza, per richiedere i permessi giornalieri e/o brevi o le ferie:

1. Entrare con le proprie credenziali in "Argo personale"; se non si è in possesso delle credenziali occorre chiederne la generazione, le stesse verranno inviate sulla posta elettronica comunicata ai ns uffici, qualora non sia in possesso di una posta elettronica le verrà assegnata una istituzionale.
2. Nella sezione "I miei dati" (l'unica che viene visualizzata) selezionare la tipologia di richiesta da produrre ("Richiesta generica" o "Richiesta assenza");
3. Selezionare "Nuova richiesta" o "Nuova richiesta generica";
4. Se si entra in "Richiesta assenze" dopo aver selezionato "Nuova richiesta" bisogna selezionare tra le diverse opzioni disponibili quella relativa alla propria situazione (ad esempio "Permessi retribuiti"). Nella schermata che si apre compilare i campi relativi alla data di inizio e fine del permesso (a riguardo si precisa che la richiesta deve essere prodotta almeno due giorni lavorativi prima dalla data di riferimento altrimenti il sistema non fa proseguire nella procedura di invio), indicare eventuali soggetti di riferimento per contatti ed eventuali annotazioni. Selezionare salva ed attendere il messaggio di conferma. La domanda non è stata inviata ma viene conservata in bozza nel portale. Per procedere con l'operazione di invio selezionare "Indietro" e si verrà indirizzati alla schermata riassuntiva di tutte le domande prodotte (già inviate in passato o ancora da inviare): selezionare quella di interesse per un eventuale verifica dei dati inseriti e inviare con l'apposito tasto in alto a destra. Se ci sono certificati o documenti da allegare è possibile farlo selezionando la voce "aggiungi allegato" in basso a destra.
5. Se si entra in "Richiesta generica" dopo aver selezionato "Nuova richiesta generica" sarà necessario indicare l'oggetto della richiesta e si deve procedere al salvataggio della stessa. A salvataggio confermato il sistema darà la possibilità di allegare il file relativo alla richiesta in oggetto e sarà possibile procedere all'invio.

Si precisa che la procedura in oggetto andrà in vigore, come l'unica consentita, a partire da lunedì 14 ottobre 2024: fino a tale data sarà ancora possibile utilizzare l'invio per mail. N.B. Nel periodo di transizione si chiede comunque di utilizzare un'unica procedura di invio.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Anna Manicone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

**FIRMA PER PRESA VISIONE ED EVENTUALE RICHIESTA GENERAZIONE
CREDENZIALI ARGO E MAIL ISTITUZIONALE**

**Si prega di comunicare una mail personale solo se NON si è in possesso delle credenziali argo e/o posta
istituzionale e ne si chiede la generazione**

Dipendente	E.mail personale	Richiesta generazione credenziali ARGO nel caso non ne sia già in possesso	Richiesta generazione mail istituzionale
AGOSTINELLI ALESSANDRA		NO	NO
ANDRIOLA VITO			
BARBERA ANTONELLA		NO	NO
BELLANTUONO PIETRO			
BENTIVOGLIO PIETRO			
CASSONE ANGELA			
CELIO FRANCESCA		NO	
CILIBERTI ROCCO			
CIPRIANO GIUSEPPE			
CIURLIA RITA		NO	NO
DE BENEDICTIS ANTONELLA			
DE FILIPPIS ANTONELLA			
DE GIORGIS MARIANGELA		NO	
DE LAURENTIS MARIACECILIA			
DEANDREA ARTURO			
DELLE FOGLIE ROBERTO			
DELRE GIACOMO		NO	NO
DI BARI ANTONIO			
DI GIOIA ELEONORA			
DISABATO ANGELA			
FARINA ANTONIA			
FORTUNATO ANTONIO			
FUMAI LUCREZIA			
GAROFALO FRANCESCO			
GIANNATTASIO MICHELE			
LAVIOSA MASSIMO			
LORUSSO MARIA			
MAGALETTI RACHELE			
MAGRONE NICOLETTA			
MANTO IPPOLITA			
MARTINO ELVIRA		NO	
MARTIRADONNA GIADA			

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09

sede coordinata: "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417

sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55

sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76

email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsantarelladelilla.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it

MARZULLI MARIA		NO	
MENGA MARIELLA			
MONOPOLI LIDIA		NO	
MOSCHETTI PIETRO			
MUSICCO MARIA		NO	
PEPE SANTE			
PONZIO VITTORIO			
PUNTILLO MICHELE		NO	
SCHINCO FRANCESCO		NO	
SIENA MISTI		NO	
TACCOGNA DIANA		NO	
VENTISETTE D'APOLI PAOLA			
VICINO PASQUALE		NO	
VITUCCI ENZO			
VULPIS ANGELA			

Rif. A.A.

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09
sede coordinata: "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417
sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55
sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76
email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsantarelladelilla.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it