

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"  
Prot. 0017665 del 02/10/2024  
II (Uscita)

Bari, (Fa fede la data del protocollo)

**Circolare n.034**  
(Tutte le Sedi)

- Agli Studenti e alle rispettive Famiglie
- Ai Docenti
- Al Sito Web
- e p.c.*
- Alla DSGA
- Al Personale ATA

**OGGETTO: Elezioni per il rinnovo della componente alunni del Consiglio di Classe e del Consiglio di Istituto a.s. 2024-25.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Viste le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, n.267 del 4 agosto 1995, n.293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica;
- Visto il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli Organi collegiali della scuola;
- Visti il D.P.R. 268/2007, D.P.R. 567/96 e la L. 107/2015
- Vista la CM 38475 del 19.09.2024
- Vista la Circolare USR Puglia n. 0054986 del 19.09.2024

**Tutto ciò premesso ,**

Rende noto che sono indette, giovedì 24 ottobre 2024, le elezioni per il rinnovo dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2024/25 e dei Rappresentanti di ciascun Consiglio di Classe.

**Elezioni Consiglio D'Istituto**

La componente elettiva del Consiglio di istituto è la seguente:

- N. 8 Docenti
- N. 4 rappresentanti degli STUDENTI

- N. 2 rappresentanti del Personale ATA.

Si rammenta che la rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

In occasione delle assemblee per eleggere i rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe, la componente studentesca elegge anche i propri rappresentanti nel consiglio di istituto delle scuole secondarie di secondo grado e artistiche. In tal caso si adotta il consueto sistema delle liste contrapposte di cui all'art. 20 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416.

Le liste predette sono presentate dal **20° al 15° giorno antecedente le votazioni**.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di Liste contrapposte, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti degli STUDENTI spetta a tutti gli studenti iscritti.

### **Liste dei Candidati**

Le liste dei candidati, devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale, presso la Segreteria scolastica, dalle ore 9:00 del 04.10.2024 alle ore 12:00 del 09.10.2024.

Ciascuna LISTA deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo che indica l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima.

Le liste dei candidati devono riportare:

1. La componente di cui è composta la lista;
2. L'elenco dei candidati, contrassegnati da numero progressivo e indicanti, nome, cognome, luogo e data di nascita e l'eventuale sede di servizio.
3. Una dichiarazione in cui i candidati accettano la candidatura e che non fanno parte di altre liste della stessa componente.
4. Possono contenere anche un solo nominativo.
5. Le liste dei candidati sono contrassegnate da un numero progressivo assegnato in base all'ordine di presentazione delle liste.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio dei candidati da eleggere per ogni categoria.

Le liste NON possono essere presentate dai candidati. Nessun elettore può presentare più liste e nessun candidato può essere presente in più liste.

La lista deve essere presentata:

- da almeno 20 elettori nel caso siano superiori a 200;
- nel caso non siano superiori a 200, da un decimo degli elettori.

Dunque:

- Per la componente del personale DOCENTE da almeno 15 presentatori
- Per la componente dei GENITORI da almeno 20 presentatori
- Per la componente degli STUDENTI da almeno 20 presentatori
- Per la componente del personale ATA da almeno 5 presentatori

Le liste possono essere sottoscritte dai membri delle commissioni, ma quest'ultimi non possono essere essi stessi candidati.

Alla lista va allegata la dichiarazione di accettazione dei candidati con l'indicazione della categoria di appartenenza cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati da parte del Dirigente Scolastico.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale.

Ogni LISTA, per la componente **STUDENTI** può comprendere n.8 candidati su 4 da eleggere;

Dalle ore 14:00 del giorno 9 ottobre 2024 avverrà l'affissione all'Albo delle liste dei candidati.

### **PROPAGANDA ELETTORALE**

Fino al 22 ottobre 2024 potrà svolgersi la presentazione dei candidati e dei programmi.

Le richieste per eventuali assemblee dovranno pervenire al Dirigente scolastico entro cinque giorni antecedenti l'assemblea stessa

### **COME SI VOTA**

Ciascuna componente elegge i propri rappresentanti. Per la componente degli **STUDENTI** ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

### **ELEZIONI CONSIGLIO DI CLASSE**

I consigli di classe costituiscono l'espressione diretta del confronto tra le diverse componenti della comunità scolastica: studenti, docenti, genitori. Il consiglio di classe è composto dai docenti della stessa classe ed è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del consiglio, da lui delegato. Fanno altresì parte del consiglio di classe due rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti e due rappresentanti degli studenti, eletti dagli studenti della classe. Il consiglio di classe è convocato dal Dirigente Scolastico, dal Coordinatore di Classe di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri.

Quali sono le funzioni dei rappresentanti di classe?

- Si fanno portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fanno parte.
- Informano i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto.
- Convocano l'assemblea della classe che rappresentano qualora lo ritengano opportuno o i genitori lo richiedano. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- Non si occupano di casi singoli.
- Non trattano argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi collegiali della scuola (ad esempio, quelli inerenti la didattica e il metodo di insegnamento).

Sono eletti due rappresentanti per classe. Possono candidarsi tutti gli studenti di una classe. Nell'ambito dell'assemblea di classe, preliminare alla votazione, i candidati esprimono le proprie idee ai compagni. Non è necessario organizzare liste. Le votazioni hanno luogo a scrutinio segreto, a seguito dell'assemblea di classe in cui si presentano i candidati. Per votare uno studente è necessario scrivere il suo nome sulla scheda elettorale. **Si esprime una sola preferenza.**

Una volta completata la votazione, si contano i voti attribuiti ad ogni candidato. I candidati che hanno ottenuti più voti vengono dichiarati eletti. In caso di parità di voto tra due studenti, si procede alla proclamazione per sorteggio.

### **Modalità di svolgimento operazioni di voto.**

- **Assemblea ore 10:30 – 11:20:** La presidenza dell'assemblea sarà assunta dal docente presente in quell'ora, il quale spiegherà le funzioni dei consigli di classe; successivamente gli alunni procederanno all'individuazione delle candidature. Il docente avrà cura di compilare e firmare la prima parte del verbale riguardante l'assemblea.

- **Costituzione del seggio ore 11:20:** sarà composto da tre studenti di cui uno, a scelta, avrà la funzione di presidente e un altro quella di segretario. Il docente presente in quell'ora vigilerà sulla regolarità della costituzione del seggio.

- **Apertura del seggio:** Il suddetto docente vigilerà sulla regolarità dell'apertura del seggio e avrà cura di firmare la prima parte del verbale. Il Presidente, quindi, provvederà a far vidimare dai componenti tutte le schede che devono essere pari al numero degli elettori. Terminata tale operazione il Presidente provvederà a riportare la dicitura "assente" sugli elenchi delle firme in corrispondenza dello studente assente. Il Presidente ricorderà agli elettori che per il Consiglio di classe si potrà esprimere una sola preferenza, mentre gli eletti risulteranno essere due. Dichiarerà, infine, aperto il seggio per procedere alle votazioni.

- **Chiusura del seggio:** Il Presidente, dopo aver fatto votare tutti gli studenti, provvederà allo spoglio delle schede, compilerà e firmerà in tutte le sue parti il verbale relativo alle operazioni di voto e degli eletti. Risulteranno eletti i due studenti che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità, si procederà per sorteggio. Il docente presente alle votazioni e allo spoglio vigilerà sul regolare svolgimento di tutte le operazioni elettorali e avrà cura di compilare e firmare la prima parte del verbale. terminate tutte le operazioni (e comunque entro e non oltre le ore 13:00), il Presidente del seggio consegnerà nella segreteria Didattica (AA Celio e Marzulli) tutto il materiale relativo alla votazione del Consiglio di Classe. Le classi potranno lasciare l'Istituto solo dopo aver votato per tutte le componenti da eleggere e comunque non prima delle 13:00. I docenti sono tenuti a non fissare prove di verifica in tale giornata.

### **Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Maria Anna Manicone*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

*Rif. V.D.*

**sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09**  
sede coordinata: "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417  
sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55  
sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76  
email: [bari130007@istruzione.it](mailto:bari130007@istruzione.it) - sito web: [www.ipsantarelladelilla.edu.it](http://www.ipsantarelladelilla.edu.it) - pec: [bari130007@pec.istruzione.it](mailto:bari130007@pec.istruzione.it)